

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
| Nazwa: <b>STOWARZYSZENIE LELICE INICJATYWY LOKALNE</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0001096684</b> , Kod pocztowy: <b>09-213</b> , Poczta: <b>Lelice</b> , Miejscowość: <b>Lelice</b> , Ulica: <b>ul. Płocka 6, Lelice</b> , Numer posesji: <b>6</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>sierpecki</b> , Gmina: <b>Gozdowo</b> , Strona www: , Adres e-mail: <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> Numer telefonu: <b>573383200</b> , |                                                                                                                                                                               |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div><div><span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span></div><div><span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span></div></div> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                             |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Powiatowy turniej warcabowy |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia            | 18.03.2026 | Data zakończenia | 15.06.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

W świecie cyfryzacji popularyzacja gier planszowych bardzo pozytywnie wpływa na rozwój młodych ludzi. Gry planszowe mogą być również miłym spędzeniem czasu dla osób starszych. Powiatowy Turniej gry w warcaby to świetny pomysł na połączenie wielu aspektów, które nie tylko rozwijają umiejętności myślenia twórczego, rozwijania zainteresowań, spostrzegawczości ale również propagowania zasady fair-play. W turnieju będą mogły wziąć udział wszystkie osoby chętne zamieszkujące powiat sierpecki, bez ograniczeń wiekowych. Ma to na celu integrację młodego i starszego pokolenia oraz stworzenie atmosfery zdrowej rywalizacji i współzawodnictwa. Termin spotkania zainicjowany zostanie na koniec kwietnia 2025r (dokładny termin do ustalenia). Miejscem, w którym odbędą się rozgrywki będzie wynajęta sala, pozwalająca na usytuowanie wystarczającej ilości stolików do gry. Zapisy będą odbywać się poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny podany na plakacie udostępnionym na publicznym koncie na facebooku, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym. Turniej złożony będzie z kilku etapów. W pierwszym uczestnicy zgłaszają się do organizatorów w celu wylosowania numeru gracza i przygotowania do rozgrywek. System rozgrywek będzie uzależniony od ilości graczy. Po ustaleniu przebiegu pierwszych pojedynków organizatorzy przybliżą wszystkim regulamin oraz zasady, których przestrzegać będą musieli uczestnicy gry. Nad pojedynkami czuwać będzie grupa sędziów, która skontroluje każdą pojedynczą grę, tak by toczyła się ona zgodnie z zasadami. W kolejnym etapie rozpoczną się pojedyncze mecze, na które przewidywany czas to około 2-3 godziny. Po zakończonych rozgrywkach odbędzie się przerwa, podczas której organizatorzy wyłonią zwycięzców, a w tym czasie wszyscy uczestnicy otrzymają ciepły posiłek. Podczas całego wydarzenia zapewniony będzie dostęp do napojów i przekąsek. Ostatnim etapem wydarzenia będzie rozdanie nagród dla najlepszych zawodników, którzy zajmą pierwsze, drugie i trzecie miejsce. Przewidziane są puchary, dyplomy oraz nagrody rzeczowe. Wszystkie informacje dotyczące wydarzenia zostaną umieszczone na ogólnodostępnym plakacie na portalu społecznościowym. Przy wykonywaniu zadania stowarzyszenie zobowiązuje się zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego: a) w obszarze dostępności architektonicznej: teren wolny będzie od barier poziomych i pionowych w których realizowane jest zadanie publiczne, informacje o rozkładzie ustawienia ławek dla widzów w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy, udostępnienie wstępu na teren, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego, osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuację lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne; dla osób ze szczególnymi potrzebami będą wyznaczone osoby z obsługi technicznej (wolontariusze) które udzielą wsparcia lub, zapewnią wsparcie techniczne osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystają nowoczesne technologie będą pomagać w szczególnych przypadkach i przekazywać ważne dla tych osób informacje b) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej: na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

## Miejsce realizacji

wynajęta sala



| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |                                                            |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                               | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika            |
| Zaproszenie zawodników do turnieju.                           | 40 osób                                                    | Lista zawodników turnieju.<br>Protokół z turnieju potwierdzający udział osób z powiatu |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Stowarzyszenie Lelice Inicjatywy lokalne jest młodą organizacją, która łączy ludzi wokół wspólnych spraw i celów na szczeblu lokalnym. Staramy się działać wspólnie z innymi organizacjami, aby zmieniać najbliższe otoczenie, aktywizować innych do wspólnego działania. Pomimo krótkiego czasu istnienia stowarzyszenie współorganizowało w poprzednim roku wydarzenia m.in. takie jak: spotkanie z zaprzyjaźnionym podróżnikiem, warsztaty malarskie, szkolenie dla rolników, rodzinny piknik czy mikołajki. Członkowie stowarzyszenia bardzo chętnie udzielają się w kulturalnych, edukacyjnych czy charytatywnych działaniach na rzecz społeczeństwa.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Żaden turniej nie był jeszcze przygotowywany przez stowarzyszenie jednak doświadczenie posiadane przez członków pozwoli na staranną i rzeczową organizację przedsięwzięcia.</p> <p><b>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</b></p> <p>nagłośnienie, rzutnik</p> |

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu                                   | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|-------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców turnieju | 1 300,00    |           |                 |
| 2.  | zakup medali i pucharów                         | 1 800,00    |           |                 |
| 3.  | druk dyplomów za udział                         | 300,00      |           |                 |
| 4.  | catering dla zawodników                         | 3 000,00    |           |                 |
| 5.  | zakup plansz i zegarów                          | 1 700,00    |           |                 |
| 6.  | wynajem sali                                    | 400,00      |           |                 |

|                                                   |           |           |           |      |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|
| 7.                                                | sędziowie | 1 500,00  |           |      |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |           | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)

## 2. Statut *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.